



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ART.95 COMMA 3 DEL D.Lgs 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLE AREE IN CONCESSIONE DEL SANTUARIO DI HERA ARGIRA IN LOC. FOCE SELE DEL COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM. “SERVIZIO DI PULIZIA, DISERBO E SCERBATURA”.

1. *Ente Concedente.*

Parco Archeologico Paestum Velia, Via Magna Grecia 917/919 – CAPACCIO PAESTUM

2. *Tipologia*

Procedura aperta per la concessione in gestione dei terreni in zona Foce Del Sele:

- **ZONA “A” -Agricola FOGLIO 7 Part.241-Part.242-Part.247-Part.245-Part.239-Part.248 Part.93-Part.94 (AREA ARCHEOLOGICA)**

3. *Oggetto della concessione.*

La concessione consiste nell'affidamento del servizio di pulizia, diserbo e scerbatura individuati nel punto 2 di proprietà del Parco Archeologico di Paestum Velia.

4. *Finalità e obblighi del gestore*

Al fine di conseguire un coordinamento ottimale della gestione delle strutture in oggetto, che per capacità e caratteristiche sono in grado di offrire alla stazione appaltante un Prezzo a rialzo a base d'asta € 2.000/00 dicesi (Duemila/00€).

Il gestore dovrà essere in grado di qualificare il sito di eccellenza al fine di promuovere l'attività turistica e valorizzare il territorio e l'immagine del Santuario.

Il gestore sarà tenuto a fornire servizi minimi di seguito elencati:

- a) corrispondere al Parco il canone di concessione determinato in sede di aggiudicazione;
- b) possedere i requisiti di idoneità prescritti per l'esercizio della relativa attività, nonché essere in possesso delle autorizzazioni previste in materia.
- c) munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze, permessi, compresi quelli della ASL e dei Vigili del Fuoco, ove occorrenti, e quant'altro previsto dalla normativa di settore, sollevando il l'ente concedente da ogni responsabilità in merito;
- d) mantenere in efficienza quanto affidato, sulla base del verbale di consegna.

- e) farsi carico dei costi per l'acquisto di attrezzature necessari per la gestione di cui le strutture non sono dotate .
- f) ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici e di igiene del personale dipendente addetto, osservando il contratto nazionale di categoria;
- g) consentire al personale dell'ente l'accesso per verifiche di conformità periodiche.

5. **Durata della concessione**

In analogia ai contratti di concessione di servizi e ai sensi dell'art. 27 della legge 392/1978, la durata della concessione è fissata in anni 15 (quindici) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili su proposta dell'ente.

6. **Canone a base di gara**

Il canone annuo posto a base di gara è fissato in € 2.000/00 (duemila/00) posto a base di gara con procedure a rialzo.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in diminuzione.

Il canone sarà corrisposto mensilmente sul conto corrente bancario IBAN IT16J0834276140004010045070 (BCC AQUARA) entro il 5 dicembre di ogni anno.

In caso di ritardato pagamento oltre 90 giorni dalla data di scadenza della rata annuale, l'Ente Parco avrà la facoltà di addivenire all'immediata rescissione del contratto, fatta salva la riscossione delle rate o porzioni di esse maturate fino a quel momento.

7. **Procedura e criteri di aggiudicazione.**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la valutazione dell'offerta economica e del piano di gestione proposto previa selezione effettuata da apposita commissione giudicatrice, che valuterà i seguenti elementi:

Offerta tecnica-qualitativa (max 80 punti) : descrizione da formularsi per iscritto su come si intende condurre la gestione delle strutture, oggetto di valutazione da parte della commissione sulla base dei punteggi e delle indicazioni seguenti:

Qualità e pertinenza del piano di gestione e programmazione delle attività		50 punti
Tipologia	Sarà valutata la proposta nel suo insieme, con un'attenzione particolare all'uso di prodotti ecocompatibili, nel rispetto dell'ambiente.	20 punti
Forme di gestione ambientale delle strutture	Si richiede, ad esempio, di adottare accorgimenti per ridurre i consumi e i rifiuti, di attuare azioni di sensibilizzazione sulle buone pratiche ambientali, ecc...	10 punti

Attività promozionali, culturali e ambientali connesse alla gestione.	Descrivere servizi e iniziative coerenti con l'affidamento in oggetto che si intendono attuare per qualificare l'offerta dei servizi, inclusi eventuali investimenti necessari.	10 punti
Attività varie di arricchimento dell'offerta	Descrivere servizi e iniziative coerenti con l'affidamento in oggetto aggiuntivi che consentono di ampliare l'offerta di fruizione.	10 punti
Sentieri e aree verdi attrezzate area esterna al Santuario di Hera		30 punti
sentieri esterni Santuario di Hera da concordare annualmente con l'Ente Parco	Dovranno essere quantificati i sentieri di cui si intende fare la manutenzione e aree attrezzate.	30 punti

L'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto Concessionario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

Offerta economica (max 20 punti):

Il concorrente deve indicare: il canone offerto in aumento sul prezzo a base d'asta pari a €2.000,00 (Duemila/00). Saranno ammesse esclusivamente offerte in rialzo di importo minimo di € 100,00. Saranno attribuiti 3 punti per ogni 100,00 euro di aumento alla base d'asta.

8. *Requisiti di partecipazione.*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 80 e 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e del requisito di seguito indicato: **a) idoneità professionale** iscrizione all C.C.I.A.A. (o equivalente paese UE) per attività inerente l'oggetto di gara possesso dei requisiti, di possedere polizza RCT (responsabilità verso terzi).

9. *Presentazione delle offerte.*

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e **dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2020** a mezzo posta Raccomandata, a mezzo corriere o a mano presso la sede amministrativa dell'Ente Parco Via Magna Grecia 917/919, Capaccio Paestum.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente.

Il plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta economica

Busta C – Progetto di gestione

BUSTA A – documentazione amministrativa

Nella busta A “documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- I) **Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione possesso requisiti**, su carta legale o resa legale, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 .
- II) Copia della Visura Camerale .
- III) **Certificato** rilasciato da un incaricato dell'Ente Parco attestante la presa visione dei luoghi.
- IV) **Solo per i soggetti di cui all'art. 50, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016**: mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte dell'amministrazione.

BUSTA B – Offerta economica

L'offerta, **redatta su carta legale o resa legale** (modello dichiarazione sostitutiva atto notorio), dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere della cifra offerta quale canone annuale, comunque superiore rispetto all'importo del canone posto a base di gara pari a € 2.000,00 € /anno (euro duemila/00) con apposite marca da bollo di € 16,00.

BUSTA C – Offerta tecnica-qualitativa

L'offerta tecnica-qualitativa dovrà contenere una descrizione dettagliata di tutti gli elementi di cui al precedente articolo 7. (procedura e criteri di aggiudicazione)

10. Subconcessione.

Il concessionario non potrà cedere ad altri la concessione, né potrà subconcedere, in tutto o in parte, la struttura e i servizi concessi in gestione;

11. Esclusioni.

I plichi contenenti le offerte devono essere presentati con le modalità di cui al presente disciplinare. Si farà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte pervenute oltre il termine indicato al precedente articolo 9 o che manchino di documenti o formalità o che, comunque, risultino incomplete o irregolari.

12. Garanzie

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare:

- Una referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario.

13. Operazioni di gara

La gara sarà tenuta da apposita Commissione nominata dal Presidente dell'Ente Parco presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco del Parco Archeologico Paestum Velia, Via Magna Grecia 917/919.

Alle operazioni di gara possono partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altri soggetti muniti di delega.

14.

Stipula del contratto

Il verbale di aggiudicazione provvisoria non tiene luogo di contratto; esso, pertanto, deve essere seguito dalla stipulazione di apposito contratto mediante scrittura privata con oneri a carico del privato contraente.

15.

Pubblicità, visione e ritiro degli atti di gara

Tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara:

- può essere consultata e scaricata dal sito del Parco Archeologico Paestum Velia.

16.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

17.

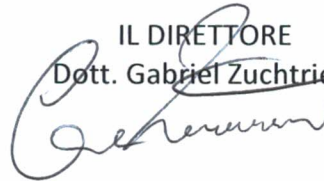
Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento ANTONINO CANTALUPO

Capaccio Paestum li 20.11.2020

IL DIRETTORE

Dott. Gabriel Zuchtriegel



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco